



L'objectif de cette formation est de savoir utiliser et maîtriser l'interface d'administration du CMS Contao ainsi que toutes ses fonctionnalités pour pouvoir mettre à jour vos contenus, publier vos articles et médias, créer des formulaires, etc....

Objectifs.

- Être autonome sur l'interface d'administration de votre site.
- Présentation de l'interface d'administration.
- Maîtriser les fonctionnalités génériques et spécifiques.
- Animer votre site en implémentant des pages, médias et articles.
- Créer des formulaires.

Plan de formation.

LA CONSOLE DE MISE À JOUR (BACK-OFFICE)

- L'URL du back-office
- La mise en page du back-office
- Modifier vos données personnelles
- Navigation dans le back-office
- Trier les enregistrements
- Afficher les enregistrements
- Rechercher dans les enregistrements
- Editer tous les enregistrements
- Sauvegarder un enregistrement
- Icônes de navigation
- L'explorateur de fichiers

LA STRUCTURE DU SITE

- Créer une nouvelle rubrique (menu)
- Copier une rubrique existante
- Propriété des pages (ou rubriques)
- Nom de la page
- L'alias de la page
- Le titre de la page
- La présentation de page
- Le type de page
- L'affichage dans la navigation
- Publication
- Les balises meta

F08 - Formation Back Office Contao.



Publics.

- Webmaster
- Salarié en entreprise

Durée.

4H de formation + 4h de support téléphonique pour répondre à vos questions et vous accompagner après la formation.

Horaires à convenir ensemble.

Participants.

10 max.

Pré-requis.

Formation ouverte à tous sans condition de diplôme.
Disposer d'un site basé sur le CMS Contao.

LE CONTENU

- Présentation Générale
- Création d'un article
- Insertion de textes et illustrations
- Insertion de code HTML
- Insertion de liens (externes ou internes) :
 - Liens sur une page
 - Liens sur les mots du contenu
 - Liens sur du texte indépendant
 - Liens à l'intérieur d'une page
- Renseigner les paramètres généraux du formulaire
- Construire le formulaire
- Insérer un formulaire dans un article
- Insertion d'un document en téléchargement

MISE EN SITUATION

Méthodes & modalités pédagogiques.

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en situation
- Échanges d'expérience

Modalités d'évaluation.

- **Avant la formation** : évaluation des besoins effectuée sous forme d'un échange avec le Responsable pédagogique.
- **Pendant** : des mises en situation sont proposées au(x) participant(s) afin de tester leur apprentissage.
- **Après** : un questionnaire est à renseigner afin de connaître votre niveau de satisfaction.

Suivi.

A tout moment, votre formateur/rice est disponible aux horaires d'ouverture de l'organisme de formation ou par mail : formation@addictic.fr.

Moyens.

Un ordinateur et une connexion internet.

Dates & Lieux.

Présentiel dans votre entreprise ou distanciel.
Contactez-nous pour connaître les prochaines dates.

Délai d'accès.

Prévoyez un mois.

Tarif et financement.

1050€HT

Contactez-nous pour connaître les modalités de prise en charge éventuelle.

Accessibilité.

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite.
Pour toute autre situation de handicap contactez notre service formation.

Votre formatrice.

Déborah MORINEAU // Cheffe de projet

10 ans d'expérience en agence conseil en communication.

Force vive et moteur dans une équipe, j'apporte tout mon engagement, mon expérience et mes compétences pour obtenir le meilleur d'une équipe et la satisfaction client. Au service d'un collectif et pour développer une ambition commune, j'aime relever les défis proposés par nos clients.

< Depuis Octobre 2021 > Cheffe de Projet, Addictic

Stratégie de communication & Marketing
Études et recherches sectorielles
Mesures et analyses de résultats
Définition, déploiement et organisation d'un plan Com & Média
Campagnes digitales (blog & Médias sociaux)
Organisation, coordination et gestion d'événements
Gestion de projets Print et Digitaux
Intégration de contenus sur sites web / SEO & SEA
Définitions et gestion cibles + parcours sur interfaces web
Formations clients (plateformes & outils)

< 2011 – 2021 > Cheffe de Projet, L&B Synergie



Formations et diplômes :

- Master 1 Communication Corporate des entreprises
(École de la communication et des Médias SciencesCom - Nantes : 2011)
- Bachelor Communication
(École de la communication et des Médias SciencesCom - Nantes : 2010)
- BTS communication et stratégie d'entreprise
(Institutions Notre Dame La Riche : 2009)
- Baccalauréat Général | filière Littéraire - Option Cinéma d'Art & Essais
(Lycée Bellevue - Le Mans, Beaugency : 2007)

Votre contact formation :

Sophie Morand - smorand@addictic.fr
06 28 20 11 90

MAJ le 20/07/2022